



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.11.2016

№ 256-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Покачи от 09.07.2009 № 477-р «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников администрации города Покачи»

В соответствии со статьями 15.1, 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести в распоряжение администрации города Покачи от 09.07.2009 № 477-р «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников администрации города Покачи» следующие изменения:

1) абзац 4 части 1.4 статьи 1 исключить;

2) часть 2.3 статьи 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей, допускается при наличии у них медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для работы и проживания в данных районах и местностях.»;

3) пункты 2, 8, 9 части 2.5 статьи 2 изложить в новой редакции:

«2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.»;

4) часть 2.5 статьи 2 дополнить пунктом 12 в следующей редакции:

«12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.»;

5) статью 2.5 дополнить частями 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 следующего содержания:

«2.5.1. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.5.2. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

2.5.3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».»;

б) часть 2.10 статьи 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по основаниям, установленным статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».»;

7) часть 5.1 статьи 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В связи с нерабочими праздничными днями в январе, установить срок перечисления заработной платы работникам на счета в банке 11 января текущего года.»;

8) в абзаце 5 части 6.1 слова «В другое время обеденный перерыв использовать не разрешается.» исключить;

9) в пункте 6.1.1 части 6.1 статьи 6 слова «- суббота с 09-00 до 16-00;» заменить словами «- суббота с 09-00 до 16-12, без перерыва на обед;»;

10) часть 6.2 статьи 6 изложить в новой редакции:

«6.2. Ненормированный рабочий (служебный) день в администрации города устанавливается муниципальным служащим и работникам согласно Перечню должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое и иное обеспечение деятельности администрации города Покачи, работа на которых дает право на получение дополнительного отпуска за ненормированный рабочий (служебный) день согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания, за исключением пункта 10 части 1, который вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.09.2016.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Покачи Е. А. Кулешевич.

Глава города Покачи



В. И. Степура

Приложение 1
к распоряжению администрации
города Покачи
от 16.11.2016 № 256-р

Приложение 1
к Правилам внутреннего трудового распорядка
для работников администрации города Покачи

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации города Покачи
с ненормированным рабочим (служебным) днем

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительно го отпуска в календарных днях
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»	3
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функций «руководитель», «специалист»	3
3.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»	3
4.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп, учреждаемые для выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист»	3

Приложение 2
к распоряжению администрации
города Покачи
от 15.11.2016 № 256-р

Приложение 2
к Правилам внутреннего трудового распорядка
для работников администрации города Покачи

Перечень
должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих
техническое и иное обеспечение деятельности администрации города Покачи
с ненормированным рабочим (служебным) днем

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Эксперт-консультант	3
2.	Главный эксперт	3
3.	Эксперт	3
4.	Инспектор	3
5.	Секретарь приемной заместителя главы администрации города Покачи	3
6.	Секретарь приемной руководителя	3
7.	Заместитель начальника отдела информатизации	3
8.	Инженер-программист	3