

#### 

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об институте**

**наставничества в работе с несовершеннолетними,**

**находящимися в социально опасном положении**

**на территории города Покачи**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.99 №120-ФЗ  «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях эффективного решения проблем детской безнадзорности, снижения уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними:

1. Утвердить Положение об институте наставничества на территории города Покачи (приложение).
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам Г.Д. Гвоздь.

**Глава города Р.З. Халиуллин**

Приложение

к постановлению администрации

города Покачи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об институте наставничества на территории города Покачи**

1. **Общие положения**

1.1.  Институт наставничества (далее по тексту – наставничество) является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в общеобразовательных учреждениях города, подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по городу Покачи (далее ПДН ОМВД России по г.Покачи), комиссии по делам несовершеннолетних  и защите их прав при администрации г.Покачи (далее КДН и ЗП при администрации г.Покачи), осуществляется с целью коррекции асоциального поведения несовершеннолетних, оказания помощи семье в воспитании несовершеннолетнего.

1.2. Правовой основой внедрения наставничества являются: Федеральный закон от 24.06.99 №120-ФЗ  «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенция о правах ребенка, Устав города Покачи, Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, настоящее Положение.

1.3. Наставничество является добровольным как со стороны наставника, так и со стороны несовершеннолетнего.

1.4. Контроль и координацию деятельности института осуществляет территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г.Покачи.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель наставничества -эффективное решение проблем детской безнадзорности, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

2.2. Задачами наставничества являются:

2.2.1. Оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической и  социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете в общеобразовательных учреждениях города, в ПДН ОМВД России по г.Покачи, КДН и ЗП при администрации г.Покачи, а также несовершеннолетним, проживающим в семьях, которые находятся в социально-опасном положении;

2.2.2. Организация просветительской работы с родителями, законными представителями несовершеннолетних в целях обеспечения безопасности ребенка, профилактики алкоголизма (других зависимостей) родителей и насилия над ребенком, восстановление социальных функций семьи;

2.2.3. Организация досуговой деятельности детей, проживающих в неблагополучных семьях, а также несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в общеобразовательных учреждениях города, в ПДН ОМВД России по г.Покачи, КДН и ЗП при администрации г.Покачи, оказание им правовой и психологической помощи;

2.2.4. Возрождение семейных ценностей и традиций.

**3. Внедрение наставничества**

3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий:

3.1.1. Несовершеннолетних, состоящих на учете в общеобразовательных учреждениях города, в ПДН ОМВД России по г.Покачи, КДН и ЗП при администрации г.Покачи;

3.1.2. Несовершеннолетних, проживающих в семьях, оказавшихся в социально-опасном положении.

3.2. Несовершеннолетнему, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные международными правовыми актами,  Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией о правах ребенка, другими  иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Покачи.

3.3. Наставничество  устанавливается  продолжительностью  от  шести месяцев до одного года.

3.4. Наставник  назначается постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  по поступившим в организационный отдел кандидатурам из числа  классных руководителей, социальных педагогов, психологов, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом у подростков, руководителей образовательного учреждения, представителей общественности, активистов молодежных объединений, представителей военно-патриотических и ветеранских организаций, представителей трудовых коллективов.

3.5. Наставник закрепляется территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за подопечным с согласия родителей (законных представителей).

3.6.Наставник осуществляет мероприятия  наставнической деятельности  в отношении одного или нескольких несовершеннолетних.

3.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав обязана:

3.7.1. Оказать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации   воспитательных мероприятий  с несовершеннолетними.

3.7.2. Обеспечить систематическое рассмотрение вопросов организации   наставнической  работы  на  заседаниях комиссии.

3.7.3. Заслушивать отчеты наставников о проделанной  работе, стимулировать положительные результаты наставничества.

3.7.4. Анализировать, обобщать  и распространять позитивный опыт наставничества.

**4. Обязанности и права наставника**

4.1. Наставник обязан:

4.1.1. Знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.2.Осуществлять планирование работы с подопечным.

4.1.3. Изучать личностные качества подопечного, его интересы  и  увлечения, образ жизни и поведение. Принимать участие в разработке и  реализации  индивидуальной  программы  по работе с подопечным.

4.1.4. Оказывать психологическую, социальную, педагогическую  помощь  подопечным и его семье.

4.1.5. Вести постоянную профилактическую работу со своими несовершеннолетними: посещать по месту учебы, встречаться с учителями-предметниками и классными руководителями, способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей подопечного.

4.1.6. Вести дневник о результатах профилактической работы с подопечным (приложение 1, 2).

4.1.7. Воздействовать на подопечного личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности подшефного, его творческие способности, содействовать в трудоустройстве, продолжении учебы.

4.1.8. Предоставлять отчет о проделанной работе дважды в год (за первое полугодие – до 15.07, второе полугодие – до 15.01) в КДН и ЗП при администрации г.Покачи (приложение 3).

4.2. Наставник имеет право:

4.2.1. Знакомиться  в установленном порядке с материалами личного дела, иными  документами,  характеризующими подопечного.

4.2.2. Посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания.

4.2.3. Участвовать в профилактической работе с родителями, в целях обеспечения безопасности ребёнка, профилактики алкоголизма и других зависимостей родителей, насилия над ребенком.

4.2.4. Присутствовать на заседаниях комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении дела в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

4.2.5. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о досрочном снятии с учета, в связи с исправлением  или о принятии мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

**5. Планирование работы наставника**

5.1. Планирование работы наставника осуществляется на весь период организации наставничества для  подопечного.

5.2. Мероприятия  наставничества планируются по разделам с учетом рекомендаций психолога.

**6. Завершение наставничества**

6.1. Наставничество завершается отчетом наставника перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г.Покачи.

6.2. Деятельность наставника оценивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по следующим критериям:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий,

- отсутствие конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка,

-  восстановление социальной функции семьи.

6.3. Отчет наставника приобщается к личному делу подопечного.

**7. Поощрение наставников**

7.1. На основании  предложения  председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  руководитель рассматривается вопрос о поощрении наставника, добившегося лучших показателей в воспитании подопечных:

7.1.1. Объявление благодарности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г.Покачи;

7.1.2. Освещение опыта лучших наставников в средствах массовой информации:

7.1.2.1. Публикация опыта лучших наставников на сайте администрации г.Покачи (<http://admpokachi@admpokachi.ru>).

7.1.2.2. Публикация опыта лучших наставников в городской газете «Покачевский вестник».

Приложение 1

к Положению об институте наставничества

на территории города Покачи

**Дневник несовершеннолетнего,**

**состоящего на учете**

дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Досуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. сестры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения сестры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. брата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения брата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ социально-бытовых условий проживания (собственный дом, отдельная квартира, съемная квартира)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата встречи | Анализ  ситуации | Планирование форм  деятельности | Ожидаемый  результат | Возможные  риски |
|  |  |  |  |  |

Дневник заполняется наставником еженедельно, планирование, ожидаемый результат и возможные риски вносятся до очередной встречи. Наставник анализирует ситуации после очередной встречи.

Приложение 2

к Положению об институте наставничества

на территории города Покачи

**Дневник семьи, состоящей на учете**

дата заполнения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

**Общие сведения о ребенке**

1. Ф. И. О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пол\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, месяц, год рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

4. Адрес постоянного или временного (фактического) проживания (подчеркнуть):

улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_ квартира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Социально-бытовой статус**

1.Ребенок: родной, усыновленный, опека (подчеркнуть).

2.Бытовые условия проживания: в условиях семьи или социального учреждения (подчеркнуть)

3. Анализ социально-бытовых условий проживания:

собственный дом (общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м)

отдельная квартира (общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м)

комната в коммунальной квартире (общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м)

арендуемая квартира (комната) (общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м)

**Особенности образования ребенка**

1.Обучается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Современная образовательная среда ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проблемы ребенка, связанные со здоровьем:**

1. Наличие хронических заболеваний (укажите, какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основные источники доходов семьи:**

1. Заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб./ мес.

2. Пенсия по инвалидности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./ мес.

3. Пенсия по старости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./ мес.

4. Пенсия по случаю потери кормильца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./ мес.

5. Социальные пособия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./ мес.

6. Стипендии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб./ мес.

7. Другие источники доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб./ мес.

**Данные о родителях и родственниках:**

1. Родители:

**Мать** (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование (квалификация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (звание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает ли совместно с ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие сведения (в случае необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отец** (Ф. И. О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование (квалификация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность (звание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает ли совместно с ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие сведения (в случае необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Другие родственники (сестры и братья)

Ф.И.О. (сестры/брата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место учебы/работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Социальный статус семьи** (подчеркнуть):

*многодетная, полная, неполная, родная, опекунская.*

1. Проживают ли родители ребенка на данный момент совместно? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Если нет, то какова причина распада полной семьи (подчеркнуть):

*развод, смерть одного из супругов, лишение родительских прав, лишение свободы одного из супругов,* другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Семейное функционирование и механизмы решения проблем**

1. Кто является главой семьи (поддерживает эмоциональный климат) \_\_\_\_\_\_

2. Кто осуществляет основные функции по уходу, образованию и лечению ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Кто выполняет ежедневные бытовые обязанности (уборка, стирка, приготовление пищи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Охарактеризуйте режим дня ребенка (учеба в школе, посещение секций и кружков, выполнение домашних заданий, прогулка, игры)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Уровень включенности ребенка в семейные мероприятия: бытовые, досуговые, спортивные, культурные и др.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Анализ отношений ближайшего окружения (родственников, соседей, друзей) к проблемам семьи, имеющей ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сколько времени в среднем в сутки уделяют ребенку близкие, когда он (они) бывают дома? Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. По каким вопросам ребенок чаще всего обращается к близким?

К матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дисциплина, здоровье, успеваемость, досуг, бытовые обязанности, эмоциональное состояние ребенка, эмоциональное состояние взрослого, др.)

К отцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дисциплина, здоровье, успеваемость, досуг, бытовые обязанности, эмоциональное состояние ребенка, эмоциональное состояние взрослого, др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата встречи | Анализ  ситуации | Планирование форм  деятельности | Ожидаемый  результат | Возможные  риски |
|  |  |  |  |  |

Дневник заполняется наставником еженедельно, планирование, ожидаемый результат и возможные риски вносятся до очередной встречи. Наставник анализирует ситуации после очередной встречи.

Приложение 3

к Положению об институте наставничества

на территории города Покачи

**Отчет**

**о проделанной работе**

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень проведенных мероприятий | Положительный результат работы | Что не удалось и над чем следует работать |
|  |  |  |  |