

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Об утверждении Положения о

# межведомственной комиссии по

# использованию жилищного фонда

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, решением Думы города Покачи от 27.11.2009 №139 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи»:

1.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в новой редакции (приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по использованию

жилищного фонда (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы города Покачи от

18.06.2007 №390 «О межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда».

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по управлению имуществом Т.М. Маганову.

**Глава города Покачи Р.З. Халиуллин**

Приложение 1

к постановлению администрации

 города Покачи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по использованию жилищного фонда (далее - Комиссия) образована для рассмотрения вопросов, связанных с правомерностью использования жилищного фонда города Покачи, в пределах предоставленных ей полномочий.

 1.2. В состав комиссии входят:

-председатель комиссии - заместитель главы города по управлению имуществом,

-заместитель председателя комиссии - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи;

- секретарь комиссии - специалист управления муниципальной собственности комитета по управлению муниципальной собственности администрации города Покачи;

- представитель управляющих компаний (по согласованию);

- представитель территориального отдела управления «Роспотребнадзора» по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре в городе Лангепас и в городе Покачи (по согласованию);

-представитель управления архитектуры и градостроительства администрации города Покачи;

- представитель отдела надзорной деятельности, по городам Лангепас и Покачи, подполковник внутренней службы (по согласованию);

- представитель управления по жилищной политике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи;

- представитель муниципального учреждения «Управление капитального строительства»;

- представитель группы по инвентаризации строений и сооружений по городу Покачи (по согласованию);

- представитель управления земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 №64 «Об утверждении СанПин 2.1.2.2645-10»;

-Постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

-решением Думы города Покачи от 27.11.2009 №139 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи»;

- методическим пособием по содержанию и ремонту жилищного фонда МКД 2-04.2004;

- иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Покачи, а также настоящим Положением.

1.4.Прием заявлений на рассмотрение Комиссии и организация заседаний Комиссии возлагается на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений об изменении функционального назначения помещений в жилищном фонде города Покачи независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

2.2. Упорядочивание процесса, связанного с согласованием перепланировок и (или) переустройств в помещениях, перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Обеспечение наиболее рационального использования жилых и нежилых помещений независимо от формы собственности.

**3. Функции Комиссии**

Во исполнение возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Принятие, в установленном порядке, решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилые помещения в жилые помещения.

3.2. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

3.3. Признание, в установленном законом, жилых помещений жилищного фонда города Покачи непригодными для проживания.

3.4.Рассмотрение и принятия решений о возможности согласования самовольной перепланировки при условии отсутствия нарушения прав и законных интересов граждан, а также при отсутствии угрозы их жизни и здоровью.

3.5. Приемка выполненных ремонтно-строительных работ по перепланировке и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения и (или) иных работ в переводимом помещении.

3.6. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.7. Решение иных вопросов, связанных с использованием жилищного фонда.

3.8. Осуществление контроля за исполнением решений, принятых Комиссией.

3.9. Разработка и вынесение на рассмотрение главы города Покачи проектов нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений по использованию жилищного фонда.

**4. Комиссия имеет право**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, информацию в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию функций.

4.2. Привлекать, при необходимости, для подготовки и рассмотрения сложных вопросов представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций нужного профиля, приглашать на свои заседания представителей предприятий, владельцев жилых помещений, все заинтересованные стороны, а также лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты.

4.3. Принимать решения, в случае самовольной перепланировки, о сохранении фактически выполненной перепланировки, выдавать акт о завершении перепланировки жилого помещения и комиссионно проводить обследования и проверки.

4.4. Имеет право комиссионно отменять и вносить изменения, дополнения в свои решения.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1.Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3.Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии на них не менее 2/3 численного состава членов Комиссии.

5.5.По вопросам использования жилищного фонда решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии и утверждается постановлением администрации города Покачи.

- по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений, готовиться решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- по вопросам о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу Комиссия составляет заключение;

- по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение готовиться уведомление о переводе (отказ в переводе) нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение.

Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и иных работ подтверждается актом приемочной комиссии.

5.6. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение, в письменной форме, по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу.

 5.7. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, организует подготовку заседаний Комиссии.

5.8. В необходимых случаях Комиссия (или ее отдельные члены) выезжает на место для ознакомления с фактическими обстоятельствами, имеющими значение для решения соответствующего вопроса.

5.9. Решение комиссии в форме отказа может быть обжаловано заинтересованными сторонами в судебном порядке.

5.10. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации города Покачи.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Покачи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**

**межведомственной комиссии по**

**использованию жилищного фонда**

Т.М. Маганова - заместитель главы города по управлению имуществом, председатель комиссии

Л.А. Гелетко - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, заместитель председателя комиссии

Т.В.Перова - специалист управления муниципальной собственности, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, секретарь комиссии

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель управляющей компании (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель территориального отдела управления «Роспотребнадзора» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Лангепас и в городе Покачи (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель управления архитектуры и градостроительства администрации города Покачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель отдела надзорной деятельности, по городам Лангепас и Покачи, подполковник внутренней службы. (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель управления по жилищной политике комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель муниципального учреждения «Управление капитального строительства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель группы по инвентаризации строений и сооружений по городу Покачи (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель управления земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.