

####  **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

###  **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

###  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении**

**Положения о комиссии**

**по приемке образовательных**

**учреждений города Покачи**

**к новому учебному году**

В соответствии со статьей 31 Закона Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 №213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений города Покачи:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке образовательных учреждений города Покачи к новому учебному году (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам Г.Д. Гвоздь.

**Глава города Покачи Р.З. Халиуллин**

 Приложение

 к постановлению администрации

 города Покачи

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по приемке**

**образовательных учреждений города Покачи**

**к новому учебному году**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по приемке образовательных учреждений города Покачи к новому учебному году (далее - комиссия) устанавливает задачи, полномочия и порядок деятельности и права комиссии.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Положением о комиссии.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Покачи ежегодно.

1. **Основные задачи комиссии**

Координация деятельности управления образования администрации города Покачи, управления по культуре и делам молодежи администрации города Покачи, управления по физической культуре и спорту администрации города Покачи, образовательных учреждений города Покачи, заинтересованных служб, ведомств, учреждений, предприятий по своевременной и качественной подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

1. **Полномочия комиссии**
	1. Решение вопросов по определению готовности образовательных учреждений города Покачи к началу учебного года.
	2. Полномочия комиссии прекращаются с момента утверждения актов готовности учреждений к новому учебному году.

**4.**  **Порядок и условия приема образовательных учреждений**

4.1. График проведения приема образовательных учреждений города Покачи к новому учебному году утверждается постановлением администрации города Покачи ежегодно.

4.2. Комиссия:

4.2.1. Дает оценку готовности образовательного учреждения к новому учебному году и отопительному сезону.

4.2.2. Рассматривает обоснованность возражений отдельных членов комиссии и принимает по ним решения.

4.2.3. Принимает решение о готовности учреждений к новому учебному году.

4.3. Учреждения, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов готовности учреждений, признаются неготовыми к новому учебному году.

В случае, когда учреждения признаются неготовыми к новому учебному году, повторная проверка готовности учреждения производится после устранения причин, явившиеся основанием для признания учреждений неготовым к новому учебному году, но не позднее 30 августа текущего года.

**5. Права членов комиссии**

5.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения образовательных учреждений города Покачи.

5.2. Члены комиссии в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией вправе запрашивать информацию у образовательных учреждений города Покачи, а также у предприятий и организаций, участвующих в подготовке к новому учебному году.

5.3. Вносить предложения по исправлению нарушений на заседание комиссии и определять сроки.

**6. Организация деятельности комиссии**

6.1. Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

6.2. Председателем комиссии является заместитель главы города по социальным вопросам.

6.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, подписывает акты, дает поручения и распоряжения по вопросам организации работы Комиссии.

6.4. Члены комиссии участвуют в проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному год.

6.5. Секретарь комиссии ведет делопроизводство комиссии, обеспечивает сохранность принятых актов и иных документов.

6.6. Решения комиссии принимаются в форме актов проверки готовности образовательных учреждений.

6.7. Акты проверки готовности образовательных учреждений подписываются председателем и членами комиссии.

6.8. Работа комиссии проводится согласно графику приема образовательных учреждений к новому учебному году, утвержденному постановлением администрации города Покачи ежегодно.

6.9. Комиссия принимает решение о готовности образовательного учреждения к новому учебному году путем выражения общего согласия по рассматриваемому вопросу.

6.10. Образовательное учреждение считается принятым, если все члены комиссии подтвердили готовность образовательного учреждения к новому учебному году своей подписью.

6.11. Подписанный акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году выдается руководителю образовательного учреждения города Покачи в день приемки образовательного учреждения.