



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.07.2018

№ 136-Р

**Об утверждении положения об
отделе муниципального заказа
администрации города Покачи**

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь абзацем 2 части 7 статьи 28 Устава города Покачи, распоряжения администрации города Покачи от 15.04.2011 №80-р «Об утверждении типового положения о структурном подразделении администрации города Покачи и об утверждении должностной инструкции и типовой формы должностной инструкции работника администрации города Покачи»:

1. Утвердить положение об отделе муниципального заказа администрации города Покачи в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Покачи Е.А. Кулешевич.

Глава города Покачи

В.И. Степура

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального заказа администрации города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Отдел муниципального заказа администрации города Покачи (далее отдел) является функциональным структурным подразделением администрации города Покачи. Правами юридического лица не обладает, финансируется из средств бюджета города Покачи.

2. Отдел создан и действует на основании решения Думы города Покачи от 29.04.2008 № 40 «О внесении изменений в решение Думы города от 21.11.2006 № 98 «Об утверждении структуры администрации города».

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, в том числе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами, Положением об отделе.

4. Отдел в своей деятельности подчиняется главе города Покачи и заместителю главы города Покачи.

5. Отдел в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Покачи, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иными организациями.

6. Полное наименование отдела: отдел муниципального заказа администрации города Покачи. Сокращенное наименование отдела: ОМЗ.

7. Положение об отделе разрабатывается на основе Типового положения и утверждается главой города Покачи.

8. Отдел имеет простую печать, штампы, бланки письма и приказа со своим наименованием.

9. Местонахождение отдела муниципального заказа администрации города Покачи: 628661, ул. Мира 8/1, г. Покачи, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

Статья 2. Задачи отдела

1. Реализации вопроса местного значения – формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета.

2. В целях реализации вопроса местного значения отдел осуществляет правовое и документационное обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, автономных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд казенных учреждений, автономных учреждений города Покачи.

Статья 3. Функции отдела

1. При реализации вопроса местного значения – формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета отдел осуществляет следующие функции:

1) разработка муниципальных правовых актов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд казенных учреждений, автономных учреждений города Покачи;

2) разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения на основании данных, представленных структурными подразделениями администрации города;

3) разработка план-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе план-графика и внесенные в него изменения, на основании данных, представленных структурными подразделениями администрации города;

4) организация процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг в форме открытого конкурса, открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, совместного открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений;

5) разработка форм документации о проведении открытого конкурса, открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, совместного открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений;

6) организация заседаний единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд казенных учреждений, автономных учреждений города Покачи;

7) разработка протоколов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, совместного открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений;

8) осуществление информационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг, путем размещения информации о планируемых закупках на

общероссийском официальном сайте в сети «Интернет» по осуществлению закупок;

9) взаимодействие с казенными, автономными учреждениями города Покачи в процессе осуществления процедуры закупок товаров, работ, услуг;

10) участие в разрешении спорных вопросов, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

11) осуществление консультационной помощи казенным и бюджетным учреждениям города Покачи при осуществлении процедуры закупок товаров, работ, услуг;

12) ведение реестра закупок малого объема заключенных в соответствии с подпунктом 1 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2. Иные функции:

1) осуществление хранения документов, составленных в ходе проведения закупок товаров, работ, услуг;

2) представление интересов администрации города Покачи в государственных, муниципальных, судебных и иных органах по вопросам, отнесенным к деятельности отдела.

3) ведение делопроизводства отдела.

Статья 4. Права отдела

1. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) получать от структурных подразделений администрации города Покачи, казенных и бюджетных учреждений города Покачи в установленном порядке необходимую информацию и документы по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанные с процедурой закупок товаров, работ, услуг;

3) организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города Покачи, казенных и автономных учреждений города Покачи;

4) запрашивать информацию в органах и организациях для установления соответствия участников закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным действующим законодательством в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) вносить предложения по оптимизации процесса осуществления закупок и повышению эффективности закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Покачи;

6) Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

Статья 5. Руководство и организация деятельности отдела

1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Покачи в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, наложение на него дисциплинарных взысканий производится в установленном порядке.

3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4. В период временного отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности исполняет должностное лицо Отдела, назначаемое в установленном порядке.

5. Начальник Отдела:

- 1) организует работу Отдела и руководит его деятельностью;
- 2) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;
- 3) обеспечивает выполнение сотрудниками Отдела должностных обязанностей;
- 4) вносит на рассмотрение заместителя главы города Покачи проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 5) организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Отдела;
- 6) представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями;
- 7) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 6. Ответственность Отдела

1. Начальник Отдела и должностные лица Отдела несут ответственность за:

- 1) своевременное и качественное исполнение возложенных на них задач и функций;
- 2) состояние трудовой дисциплины;
- 3) соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- 4) несоблюдение установленных норм и требований по защите информации и сведений, составляющих служебную тайну, персональных данных.

2. Ответственность наступает в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами муниципального образования, а также трудовыми договорами, должностными инструкциями.