



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРЫ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от «26» июня 2018 года

№ 111

Об утверждении стандарта проведения мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры, спорта и молодежной политики

Во исполнение постановления администрации города Покачи от 26.06.2018 № 630 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики», в соответствии с приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи от 29.05.2018 № 137 «Об утверждении перечней общественно полезных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт проведения мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры, спорта и молодежной политики:

1) стандарт проведения мероприятия (приложение к приказу).

2. Эксперту – консультанту управления (И.Ю. Гимгин) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики**

Т.В. Свистун

Стандарт проведения мероприятий

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий стандарт устанавливает основные требования к качеству проведения мероприятий в сфере культуры, спорта и молодежной политики (далее – Мероприятия).

2. В настоящем стандарте применены термины с соответствующими определениями:

1) Мероприятие - массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, досуга, спорта и молодежной политики, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т. ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

2) Этапы проведения Мероприятий – Мероприятия могут проводиться в один или несколько этапов, от 1 дня до 3-х лет.

3) Посетители Мероприятий - юридические и физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

3. Исполнитель - социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги в сфере культуры, спорта и молодежной политики (далее – Исполнитель).

Статья 2. Характеристики проведения Мероприятий

1. Проведение Мероприятий в один или несколько этапов предусматривает:

1) приобретение оборудования и материалов, осуществление рекламы;

2) организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям Мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка;

3) обустройство мест проведения Мероприятий и их уборка по окончании мероприятий.

2. Мероприятия могут предоставляться в следующих основных формах:

1) организация и проведение вечеров, балов, праздников, игровых программ, шоу - программ, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, выставок, ярмарок, карнавалов, народных гуляний, театрализованных представлений, научно-практических экспедиций, конференций, форумов, семинаров, заседаний «круглых столов», мастер-классов, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация работы игровых комнат для детей, официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

4. Перечень форм Мероприятий может быть расширен Исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида

учреждения культуры, спорта и молодежной политики (в соответствии с Уставом Исполнителя).

5. Проведение Мероприятий осуществляется на безвозмездной основе.

Статья 3. Требования к проведению Мероприятий

1. Мероприятия могут проводиться как в стационарном режиме, так и в онлайн-режиме с использованием сети «Интернет».

2. Мероприятия могут проводиться в один или несколько этапов:

1) этапы мероприятия: дни, недели, месяцы, годы, но не более 3-х лет;

2) во время проведения этапов Исполнитель может как, непосредственно проводить мероприятие, так и осуществлять подготовку к нему:

а) размещать анонсы и рекламу;

б) оформлять помещение банерами, инсталляциями, световыми приборами;

в) приобретать оборудование и материалы для дальнейшего проведения Мероприятия.

3. Дата и время начала Мероприятия должны быть объявлены с использованием социальных сетей, ТРК «Ракурс+», газеты «Покачевский вестник» (на выбор).

4. Объявленное Мероприятие должно быть проведено независимо от количества присутствующих участников.

Статья 4. Требования к уровню материально – технического и кадрового обеспечения проведения Мероприятия

1. Исполнитель должен располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для проведения Мероприятия в полном объёме. Сотрудники (привлечённые специалисты) должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, культуры, искусства и кинематографии, а также должны относиться к потребителям с уважением, оказывать всю необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

Статья 5. Показатели качества и оценка проведения Мероприятия

1. Результатом является проведение Мероприятия либо приобретение необходимого оборудования и материалов (в случае если Мероприятие состоит из нескольких этапов).

2. Качественное проведение Мероприятия должно обеспечивать условия для повышения культурного уровня населения, развития духовного и творческого потенциала потребителей, воспитания подрастающего поколения, приобщение посетителей к систематическим занятиям физической культурой и различными видами спорта, формирование навыков здорового образа жизни.

3. Результатом является проведение Мероприятия в соответствии с целями и задачами, указанными в заявке, предоставленной исполнителем на Конкурс по получению субсидии из бюджета города Покачи на финансовое обеспечение

затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

4. Основные показатели результативности проведения Мероприятия:

- 1) отсутствие жалоб от потребителей на качество проведенного Мероприятия;
- 2) количество посетителей Мероприятий;
- 3) наличие положительных отзывов (книга жалоб и предложений, социальные сети, газета, телевидение).

Статья 6. Осуществление контроля за соблюдением стандарта проведения Мероприятия

1. Контроль за соблюдением требований к проведению Мероприятий подразделяется на внутренний и внешний.

2. Внутренний контроль качества осуществляется Исполнителем Мероприятия самостоятельно путем заполнения листа самооценки, в котором оцениваются этапы подготовки и проведения мероприятий.

3. Внешний контроль качества проведения Мероприятия осуществляется управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Покачи путем проведения оценки качества проведенного Мероприятия:

1) по итогам аналитической информации, собранной по окончании Мероприятия одним из способов: опрос, интервьюирование, анкетирование посетителей Мероприятия;

2) по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб посетителей Мероприятия (при наличии).

4. Внешний контроль может осуществляться, как самостоятельно или с привлечением специализированных организаций (учреждений) с целью проведения социологических исследований.