



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.12.2020

№ 845-А

Об утверждении Плана работы управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи по профилактике коррупционных правонарушений в администрации города Покачи на 2021 год

В целях реализации Федеральных законов от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», письма Минтруда России №18-2/10/2-1490 от 19.03.2013:

1. Утвердить План работы управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи по профилактике коррупционных правонарушений в администрации города Покачи на 2021 год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Покачи Е.А. Кулешевич.

Глава города Покачи

В.И. Степура

**План работы
управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи по профилактике коррупционных
правонарушений в администрации города Покачи на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения		Ответственный
		по мере необходимости		
Глава 1. Разработка нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции				
1.	Подготовка проектов постановлений администрации города Покачи в случае внесения изменений в Федеральные законы, нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.			Фортуна Е.И., Багиева З.А., Шеметова И.А., Дегтярева Ю.П.
Глава 2. Обеспечение совершенствования механизмов выявления и пресечения коррупционных правонарушений в администрации города Покачи				
1.	Подготовка графика сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи.	I квартал		Багиева З.А.
2.	Консультирование муниципальных служащих администрации города Покачи (далее – муниципальные служащие) по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, расходах и имуществе) утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в специальном программном обеспечении «Справки БК»	до 30 апреля (по мере необходимости)		Фортуна Е.И., Багиева З.А., Шеметова И.А., Дегтярева Ю.П.
3.	Консультирование руководителей муниципальных учреждений города Покачи (далее – руководители муниципальных учреждений) по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах и имуществе) (в специальном программном обеспечении «Справки БК»)	до 30 апреля (по мере необходимости)		Фортуна Е.И., Багиева З.А.,
4.	Консультирование муниципальных служащих по заполнению формы сведений об адресах сайтов, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию.	по мере необходимости		Фортуна Е.И., Багиева З.А., Шеметова И.А., Дегтярева Ю.П.
5.	Организация приема сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемых муниципальными служащими, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	до 01 апреля (по мере необходимости)		Фортуна Е.И., Багиева З.А., Шеметова И.А., Дегтярева Ю.П.
6.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	январь-апрель (по мере		Фортуна Е.И., Багиева З.А.,

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		Шеметова И.А. Дегтярева Ю.П.
7.	<p>Организация проведения анализа:</p> <p>а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;</p> <p>в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.</p>	по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также иных сведений (в части профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
9.	Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Подачи и урегулированию конфликта интересов на Межведомственном совете по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Кулешевич Е.А.
10.	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей.	по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
11.	Обновление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Подачи и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации города.	в течение года по мере необходимости	Багиева З.А.
12.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Подачи и урегулированию конфликта интересов: - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов.	постоянно	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
13.	Рассмотрение поступивших в администрацию города обращений, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Подачи и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально	Фортуна Е.И., Багиева З.А., Паламар Е.В.
14.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».	в течение года	Фортуна Е.И., Багиева З.А., Малкова Е.В.
15.	Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления города Подачи в сети Интернет.	по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
Глава 3. Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			
1.	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых	в течение года	Кулешевич Е.А.,

	<p>актов (далее по тексту – МПА) по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Покази и урегулированию конфликта интересов с участием представителей структурных подразделений администрации города, в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам МПА.</p>	по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
2.	<p>Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими, направление информации в программе СЭД «Дело»</p>	в течение года по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А., Шеметова И.А., Дегтярева Ю.П.
3.	<p>Уведомление муниципальных служащих администрации города о возможности принятия участия в публичном обсуждении проектов МПА правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>	в течение года по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А., Дегтярева Ю.П.
<p>Глава 4. Активизация участия муниципальных служащих администрации города в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Покази и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)</p>			
1.	<p>Привлечение муниципальных служащих к участию в работе Комиссии.</p>	в течение года по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
2.	<p>Информирование муниципальных служащих в программе СЭД «Дело»: - о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, - о способах направления в Комиссию информации по данным вопросам.</p>	в течение года по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
<p>Глава 5. Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушении требований к служебному поведению, о ситуациях конфликта интересов</p>			
1.	<p>Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей.</p>	в течение года по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
2.	<p>Доведение до сведения муниципальных служащих о том, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут представлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.</p>	в течение года по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
3.	<p>Доведение до сведения муниципальных служащих о том, что они должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.</p>	в течение года по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.
<p>Глава 6. Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной деятельности муниципальных служащих</p>			
1.	<p>Обеспечение организации обучающихся семинаров, курсов повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции: - семинаров, курсов повышения квалификации по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом государственной власти и местного самоуправления; - специальных семинаров, курсов повышения квалификации в случае существенных изменений законодательства в</p>	в течение года по мере необходимости	Фортуна Е.И., Багиева З.А.

	<p>сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих.</p> <p>2. Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих, поступающих на муниципальную службу в администрацию города с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>Фортуна Е.И., Багиева З.А., Шеметова И.А., Дегтярева Ю.П., Малкова Е.В.</p>
<p>3.</p>	<p>Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим о том, что:</p> <p>- согласно части 1 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане, замещающие должности, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы в течение 2 лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы;</p> <p>- в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации города Покази.</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>Фортуна Е.И., Багиева З.А., Шеметова И.А., Дегтярева Ю.П., Малкова Е.В.</p>