**Конкурсный отбор кандидатов для включения в кадровый резерв администрации города Покачи**

В соответствии с постановлением администрации города Покачи от 13.01.2025 № 3 «Об объявлении конкурсного отбора кандидатов для включения в кадровый резерв администрации города Покачи» администрация города Покачи объявляет конкурсный отбор кандидатов для включения кадровый резерв администрации города Покачи.

**1. Кадровый резерв на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:**

1) должности муниципальной службы **высшей** группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Управляющий делами администрации города Покачи |
| 2 | Председатель комитета финансов администрации города Покачи |
| 3 | Председатель комитета культуры и спорта администрации города Покачи  |
| 4 | Начальник управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи |
|  5 | Начальник контрольно-правового управления администрации города Покачи |
| 6 | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи |
| 7  | Начальник управления образования администрации города Покачи |
| 8 | Начальник управления по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи |
| 9  |  Начальник управления экономики администрации города Покачи |

2) должности муниципальной службы **главной** группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заместитель председателя комитета культуры и спорта администрации города Покачи |
| 2 | Начальник отдела по молодежной политике и связям с общественностью администрации города Покачи |
| 3 | Начальник отдела информатизации администрации города Покачи |
| 4 | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Покачи |
| 5 | Начальник отдела муниципального заказа администрации города Покачи |
| 6 | Начальник отдела муниципального контроля администрации города Покачи |
| 7 | Начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации города Покачи |
| 8 | Начальник архивного отдела администрации города Покачи |
| 9 | Начальник отдела по осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи |
| 10 | Начальник управления планирования, нормирования и анализа комитета финансов администрации города Покачи |
| 11 | Начальник управления отчетности и исполнения бюджета комитета финансов администрации города Покачи |
| 12 | Заместитель начальника управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи |
| 13 | Заместитель начальника управления экономики администрации города Покачи |
| 14 | Заместитель начальника контрольно-правового управления администрации города Покачи |
| 15 | Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи |
| 16 | Заместитель начальника управления по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи |
| 17 | Заместитель начальника управления образования администрации города Покачи |

3) Должности муниципальной службы **ведущей** группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Начальник отдела по ценообразованию и регулированию тарифов управления экономики администрации города Покачи |
| 2 | Заведующий сектором военно-учетного стола администрации города Покачи |
| 3 | Заведующий сектором по социальным вопросам администрации города Покачи |
| 4 | Заместитель начальника управления планирования, нормирования и анализа комитета финансов администрации города Покачи |
| 5 | Заместитель начальника управления отчетности и исполнения бюджета комитета финансов администрации города Покачи |
| 6 | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Покачи |
| 7 | Заместитель начальника отдела информатизации администрации города Покачи |

**2. Кадровый резерв на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:**

1) должности муниципальной службы **ведущей группы** группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Специалист-эксперт контрольно-правового управления администрации города Покачи |
|  2 | Специалист-эксперт комитета финансов администрации города Покачи |
|  3 | Специалист-эксперт управления экономики администрации города Покачи |
| 4  | Специалист-эксперт отдела муниципального заказа администрации города Покачи |
| 5  | Специалист-эксперт управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи |
| 6  | Специалист-эксперт управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи |
| 7  | Специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства администрации города Покачи |
| 8 | Специалист-эксперт комитета культуры и спорта администрации города Покачи |
| 9 | Специалист-эксперт сектора по социальным вопросам администрации города Покачи |
| 10 | Специалист-эксперт отдела по осуществлению деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Покачи |
| 11 | Специалист-эксперт управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи |
| 12 | Специалист-эксперт отдела записи актов гражданского состояния администрации города Покачи |
| 13 | Специалист-эксперт отдела информатизации администрации города Покачи |
| 14 | Специалист-эксперт отдела по ценообразованию и регулированию тарифов управления экономики администрации города Покачи |
| 15 | Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля администрации города Покачи |
| 16 | Специалист-эксперт отдела по молодежной политике и связям с общественностью администрации города Покачи |
| 17 | Специалист-эксперт управления образования администрации города Покачи |

2) Должности муниципальной службы **старшей** группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Главный специалист контрольно-правового управления администрации города Покачи |
| 2 | Главный специалист сектора военно-учетного стола администрации города Покачи |
| 3 | Ведущий специалист сектора военно-учетного стола администрации города Покачи |
| 4 | Главный специалист комитета финансов администрации города Покачи |
| 5 | Главный специалист управления экономики администрации города Покачи |
| 6 | Главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи |
| 7 | Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи |
| 8 | Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Покачи |
| 9 | Главный специалист комитета культуры и спорта администрации города Покачи |
| 10 | Главный специалист управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи |
| 11 | Ведущий специалист управления по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи |
| 12 | Ведущий специалист отдела по ценообразованию и регулированию тарифов управления экономики администрации города Покачи |
| 13 | Ведущий специалист архивного отдела администрации города Покачи |
| 14 | Ведущий специалист сектора специальных мероприятий администрации города Покачи |
| 15 | Главный специалист отдела по молодежной политике и связям с общественностью администрации города Покачи |
| 16 | Ведущий специалист отдела по молодежной политике и связям с общественностью администрации города Покачи |
| 17 | Главный специалист управления образования администрации города Покачи |
| 18 | Ведущий специалист комитета финансов администрации города Покачи |
| 19 | Главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Покачи |

**Квалификационные** [**требования**](#P33)

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Покачи**

1. Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы в администрации города Покачи, необходимо иметь:

1) для должностей муниципальной службы **высшей** группы:

а) высшее образование;

б) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для должностей муниципальной службы **главной** группы:

а) высшее образование;

б) не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для должностей муниципальной службы **ведущей** группы:

а) высшее образование;

б) без предъявления требования к стажу;

4) для должностей муниципальной службы **старшей, младшей** групп:

а) профессиональное образование;

б) без предъявления требований к стажу

2. Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Федеральным законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

5. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

**Общие требования ко всем должностям:**

Знание Конституции РФ, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Устава города Покачи, федерального законодательства и законодательства автономного округа, регулирующих деятельность структурного подразделения применительно к каждой должности, законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции.

Навыки и умения: наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в соответствующей сфере деятельности, наличие способности к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений, наличие навыков планирования и координирования деятельности, системного подхода к решению задач, умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами, ответственность, работоспособность, способность адаптироваться к новым условиям, культура речи, коммуникабельность.

**Для участия в Конкурсе кандидатом представляются следующие документы:**

1) личное заявление кандидата;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, с приложением фотографии формата 6 x 4;

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов о профессиональном образовании с приложением копий вкладышей в них, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

7) документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.);

8) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

10) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Документы на участие в Конкурсе принимаются в управлении по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи с 17.01.2025 по 06.02.2025.

Прием документов осуществляется с 8-30 ч. до 17-12 ч., ежедневно, в рабочие дни (перерыв на обед с 12-30 ч. до 14-00 ч.) по адресу: 628661, г. Покачи, ул. Мира, д.8/1, кабинет 220, телефон для справок 8 (34669) 7-99-89 (доб. 2203).

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.